

# FORMA DE DESLINDE DE RESPONSABILIDADES PARA ADULTO)

*Cada participante adulto, incluyendo a los participantes, acompañantes, chaperones y líderes de grupo, tiene que firmar este formulario.*

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_

Teléfono de Casa: \_\_\_\_\_ celular \_\_\_\_\_

## **DESLINDE DE RESPONSABILIDADES**

Yo, \_\_\_\_\_, en nombre de mí mismo, mis herederos, cesionarios,  
(Nombre completo)

ejecutores de acuerdo, y representantes personales, para eximir de responsabilidad y defender \_\_\_\_\_, sus oficiales,  
(Parroquia) (Arqui//Dioc)

directores, agentes, empleados o representantes asociados con la excursión, de cualquier reclamo, pérdida o daño que sea ocasionado a raíz de, o en conexión con mi participación en dicha excursión.

En caso de que necesite tratamiento médico y no pueda comunicar mis deseos a médicos u otro personal médico, doy mi permiso para que se administre el tratamiento de emergencia necesario. Informe a los médicos que tengo las siguientes alergias:

\_\_\_\_\_

En caso de emergencia y para obtener un permiso de tratamiento más allá de los procedimientos de emergencia, comuníquese con:

Nombre: \_\_\_\_\_ Relación conmigo: \_\_\_\_\_

Teléfono durante el día: \_\_\_\_\_ Teléfono nocturno: \_\_\_\_\_

Proveedor de seguro de salud: \_\_\_\_\_

Número de identificación de seguro: \_\_\_\_\_

Numero de póliza de seguro: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_



Declaro bajo pena de perjurio conforme las leyes del Estado de Washington que lo anterior es verdadero y correcto.

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

## PAUTAS DE CHAPERONE / NORMAS DE COMPORTAMIENTO

Los chaperones deben tener al menos 25 años de edad. Está bien tener "ayudantes" de 18 a 24 años de edad; sin embargo, recomendamos que estas personas sean supervisadas por un acompañante adulto. A cada chaperón se le asignará un grupo de estudiantes del cual son responsables. Las responsabilidades diarias regulares incluirán:

1. Asegúrese de que los estudiantes estén presentes en el autobús u otro medio de transporte cada vez que se use el transporte.
2. Asegúrese de que los estudiantes estén en su habitación en el toque de queda.
3. Asegúrese de que los estudiantes estén despiertos a tiempo.
4. Asegúrese de que los estudiantes entiendan el itinerario diario.
5. Observe a los estudiantes por comportamientos sospechosos que podrían implicar romper las reglas.
6. Esté en guardia si los estudiantes son ruidosos, desagradables y / o groseros. No tolere este comportamiento.
7. Asistir en emergencias médicas y contactar a la persona a cargo inmediatamente.
8. Pregunte dentro del grupo asignado sobre cualquier anomalía médica individual.
9. Ningún estudiante o chaperón debe abandonar el grupo para realizar excursiones no autorizadas.
10. Puede buscar en las habitaciones de los estudiantes en cualquier momento con o sin el permiso de los estudiantes.
11. Revisar el equipaje antes del viaje.
12. Revise las habitaciones del hotel por cualquier daño o cosas dejadas atrás.
13. Asegúrese de que los estudiantes estén vestidos adecuadamente en todo momento.

### Los estándares de comportamiento incluyen:

1. Los "sistemas de amigos" deben ser utilizados por los chaperones; Por lo tanto, es muy importante asegurarse de que 2 adultos sean presente en todo momento (1 "adulto" y 1 individual 18-24 también está bien).
2. El contacto individual con un estudiante siempre debe ocurrir en un lugar público.
3. Cualquier comportamiento sexual verbal o no verbal con cualquier estudiante es inapropiado.
4. No toque a un alumno contra su voluntad.
5. No toque a un estudiante en ninguna parte de su cuerpo que esté cubierta por un traje de baño.
6. Los gestos sexuales o las insinuaciones que un estudiante hace a un miembro del personal deben ser reportados al personal apropiado.
7. No comparecer frente a un estudiante cuando no esté vestido apropiadamente.
8. No cambie la ropa en la misma habitación o a la vista de un estudiante.
9. Se debe evitar en todo momento conducir solo con un estudiante.
10. Si es necesario conducir solo con un estudiante: No se siente uno cerca del otro en el auto; no entren en contacto físico entre sí; No detenga el automóvil para hablar, o si debe detenerlo, encienda la luz interior del automóvil.
11. No golpear o tocar a un estudiante como un medio de disciplina.
12. No utilice lenguaje despectivo al dirigirse a un estudiante.
13. Esté alerta a comportamientos sospechosos o inusuales.
14. Todas las sospechas de abuso infantil o sexual deben ser reportadas al personal apropiado.
15. Ningún estudiante debe ser llevado a ningún tipo de viaje o excursión sin el consentimiento por escrito del padre con custodia.
16. No se debe permitir que ningún estudiante te visite en tu habitación.
17. A ningún estudiante se le debe negar comida, agua o refugio.



## Durante el viaje

1. La supervisión adecuada debe ser proporcionada en todo momento. Lo que se considera "apropiado" podría variar según la edad de los participantes y el tipo de actividad. Cuanto mayor sea la proporción de supervisión, mejor. 2. Los participantes deben dividirse en grupos más pequeños con un líder adulto designado. El líder del grupo designado debe llevar en todo momento una carpeta con formularios de autorización médica y nombres / números de contacto de emergencia para cada individuo en caso de que ocurra una lesión. 3. Si el viaje se encuentra fuera de los EE. UU., Los participantes deben vestirse adecuadamente y de acuerdo con las normas de aduanas y vestimenta del país en el que está visitando. 4. Sea consciente de las condiciones del agua del grifo local. El agua hervida o embotellada, así como las bebidas embotelladas o enlatadas son las más seguras. Seleccione los alimentos con cuidado y evite los alimentos crudos que no se pueden pelar ni hervir.

## Transporte

El transporte comercial o el transporte contratado es el método más deseable y, siempre que sea posible, se debe proporcionar este medio de transporte. El uso de vehículos de pasajeros privados está desaconsejado y debe evitarse si es posible. Si se utilizan transportistas comerciales (es decir, líneas aéreas comerciales, trenes o autobuses), no se requiere más información. Sin embargo, si se contrata el transporte, los contratos firmados deben ejecutarse con un acuerdo apropiado e inofensivo que proteja a la parroquia / escuela y la Diócesis (Arch). Además, los transportistas contratados deben proporcionar prueba de seguro con límites mínimos de responsabilidad de \$ 2,000,000 CSL (límite único combinado). NO PERMITA QUE SE UTILICEN 11-15 VASES DE PASAJEROS PARA EL TRANSPORTE.

Si un vehículo será arrendado, alquilado o prestado a los participantes del transporte, se debe obtener un seguro apropiado. La cobertura se puede comprar a través de la compañía de alquiler o su agente local. Si la cobertura automática se proporciona a través de Catholic Mutual, debe comunicarse con su Representante de Servicios para Miembros.

LA COBERTURA NO PUEDE SER ASUMIDA AUTOMÁTICAMENTE POR VEHÍCULOS ALQUILADOS, ALQUILADOS O PRESTADOS.

Si se debe utilizar un vehículo de pasajeros privado, se debe proporcionar la siguiente información y esto La información debe ser certificada por el conductor en cuestión.

1. El conductor debe ser mayor de 21 años.
2. El conductor debe tener una licencia de conducir válida y no probatoria y no tener una discapacidad física que pueda afectar de alguna manera su capacidad para conducir el vehículo de manera segura.
3. El vehículo debe tener matrícula y matrícula válidas y vigentes.
4. El vehículo debe estar asegurado por los siguientes límites mínimos: \$ 100,000 por persona / \$ 300,000 por incidente.

La hoja de información del conductor adjunta para cada conductor debe obtenerse antes del viaje. Cada conductor y / o chaperón debe recibir una copia del itinerario aprobado que incluya la ruta a seguir y una Resumen de responsabilidades.

Con la excepción del transporte comercial o contratado, el máximo diario de millas recorridas no debe exceder las 500 millas por vehículo. Además, el número máximo de millas consecutivas recorridas no debe exceder las 250 millas por conductor sin al menos un descanso de 30 minutos.

## Medicamentos

No se recomienda la automedicación por parte de los niños mientras se realiza alguna actividad patrocinada por la iglesia o la escuela. Se recomienda que uno de los chaperones en el viaje esté a cargo y custodie todos los medicamentos (con receta y de venta libre) para todos los niños en el viaje. Esta responsabilidad es detallada y extremadamente importante. Si bien estos procedimientos fueron diseñados para las escuelas, le recomendamos que aplique estos pasos y controles a su viaje. Los padres deben proporcionar una lista completa de los medicamentos que toma su hijo. Esto debe incluir el número de receta (si corresponde), la cantidad recibida, la concentración del medicamento, la fecha de vencimiento y el programa de dosificación.

Para los medicamentos de venta libre, deben proporcionar el nombre del medicamento, la cantidad recibida, la concentración del medicamento (por ejemplo, 250 mg), la fecha de caducidad y la dosis. Se debe mantener un registro para dispensar el medicamento, incluyendo la fecha, la hora y la firma a medida que se administran los medicamentos, comenzando con el número de píldoras recibidas.

Nota: No recomendamos que administre inyecciones de ningún tipo. Los niños que necesitan este tipo de medicamento (por ejemplo, insulina) están completamente capacitados en este proceso y usted solo debe observar su administración de la inyección para asegurarse de que se haya administrado el medicamento.

Si tiene un niño que es alérgico a las picaduras de abeja o sufre de alergias a los cacahuates u otros alimentos, le recomendamos que tenga a mano un palo de epinefrina en todo momento durante el viaje. Asegúrese de que todos los acompañantes hayan recibido **capacitación sobre** cómo usar este dispositivo y se sientan cómodos con su uso. En el caso de una reacción alérgica grave, los segundos son muy importantes para un tratamiento exitoso.

## Formulario de Informe de Incidente

Este formulario debe llenarse completamente tan pronto como sea posible después de que ocurra cualquier accidente / lesión. Es mejor para completar este formulario, mientras que todos los detalles, incluidas las condiciones y los testigos aún están frescos en su mente.

